

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета

Вергейчик О.С. Вергейчик

« 04 » сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебному предмету / дисциплине

ОП.12 Бухгалтерский учёт

(наименование учебного предмета/ дисциплины)

38.02.02 страховое дело (по отраслям)

(код, наименование специальности)

Красноярск – 2025 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям).

Составители:

Илиндеева Марина Валерьяновна, преподаватель ВКК

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «04» 09 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

М.В. Шестакова
(инициалы, фамилия)

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет»
38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить</p>	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09; ПК 2.4	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Вопросы для устного опроса	Экзаменационные вопросы для устного экзамена
	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09; ПК 2.4	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Вопросы для устного опроса	Экзаменационные вопросы для устного экзамена
	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09; ПК 2.4	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Вопросы для устного опроса, контрольная работа	Экзаменационные вопросы для устного экзамена
	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09; ПК 2.4	Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Тест по теме	Экзаменационные вопросы для устного экзамена
	ОК 01; ОК 02; ОК	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись	Вопросы для устного опроса, контрольная работа	Экзаменационные вопросы для устного экзамена

<p>простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.</p> <p>Знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	05; ОК 09; ПК 2.4	операций на счетах		
	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09; ПК 2.4	Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Аудиторная проверочная работа по теме	Экзаменационные вопросы для устного экзамена
	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09; ПК 2.4	Тема 4.2 Учет процесса производства и процесса реализации	Аудиторная проверочная работа по теме	Экзаменационные вопросы для устного экзамена
	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09; ПК 2.4	Тема 5.1 Бухгалтерские документы	Устный опрос, тест по теме	Экзаменационные вопросы для устного экзамена
	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09; ПК 2.4	Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Устный опрос, Аудиторная проверочная работа по теме	Экзаменационные вопросы для устного экзамена

<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; структуру доходов и расходов страховой организации.</p>				
--	--	--	--	--

2. Комплект оценочных средств

2.1 Задание для текущего контроля успеваемости

Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение бухгалтерского учета.
2. Какие виды хозяйственного учета различают в современной экономике?
3. Назовите основные измерители, применяемые в хозяйственной деятельности организаций.
4. Назовите основные группы пользователей бухгалтерской отчетности.
5. Что является объектами бухгалтерского учета?
6. Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
7. Охарактеризуйте основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в отечественной практике?

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета

Вопросы для устного опроса

1. Кто осуществляет общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ?
2. Какие нормативные документы по бухгалтерскому учету являются:
 - обязательными
 - рекомендуемыми
3. Назовите основной нормативный документ по бухучету
4. Какой статьей ФЗ «О бухгалтерском учете» устанавливается система нормативного регулирования бухучета?
5. Сколько уровней имеет национальная система нормативного регулирования бухучета?
6. Назовите документы 1-го уровня
7. Назовите документы 2-го уровня
8. Назовите документы 3-го уровня
9. Назовите документы 4-го уровня
10. К каким ПБУ разработаны методические указания по учету соответствующих объектов учета?
11. Какой документ по организации и ведению бухучета разрабатывают и применяют хозяйствующие субъекты?
12. Кто формирует учетную политику?
13. Кто утверждает учетную политику?
14. С какого момента учетная политика вступает в силу?
15. В какой форме оформляется учетная политика?
16. Причины изменения учетной политики
17. Какова структура учетной политики?

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

1. Вопросы для устного опроса

1. Дайте понятие бухгалтерского баланса.
2. Что означает слово баланс, его происхождение?
3. Каково строение баланса?
4. Что такое актив баланса? Происхождение термина.
5. Что такое пассив баланса? Происхождение термина.
6. Назовите основное условие баланса.
7. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса?
8. Что является основанием для группировки статей актива и пассива баланса?
9. Кто разрабатывает и утверждает формы балансов?
10. Кто утверждает баланс организации?
11. Как принято называть итог баланса?
12. Что отражает статья баланса?
13. По какому принципу расположены статьи в активе и пассиве баланса?
14. В каком разделе баланса отражаются статьи: задолженность перед персоналом организации, денежные средства, основные средства, уставный капитал, задолженность поставщикам, прибыль, готовая продукция, сырье, материалы и другие аналогичные ценности, задолженность по налогам и сборам, долгосрочные кредиты, долгосрочные финансовые вложения.
15. В какой оценке отражаются в балансе основные средства и нематериальные активы?
16. Каково значение баланса?
17. Назовите виды балансов по срокам представления.
18. Укажите сроки представления промежуточных и годовых балансов.
19. Какие виды балансов вы знаете?

3. Задания для контрольной работы

Вариант № 1

На основании приведенных данных составить баланс АО
«Металлобаза» на 01.03.20...г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, тыс. руб.
1	Уставный капитал	45 040
2	Основные средства	29 030
3	Сырье и материалы	3 696
4	Расчетный счет	17 140
5	Задолженность поставщикам	5 420
6	Незавершенное производство	2 014
7	Задолженность работникам по оплате труда	1 620
8	Готовая продукция	200
9	Резервный капитал	100

10	Задолженность подотчетных лиц	10
11	Долгосрочные кредиты банка	20
12	Вложения в ценные бумаги сроком погашения более 1 года	110

Вариант № 2.

На основании приведенных данных составить баланс ООО «Олимп» на 1 января 20...г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, тыс. руб.
1	Основные средства	32 000
2	Расчетный счет	5 910
3	Полуфабрикаты (покупные)	6 380
4	Амортизация основных средств	2 000
5	Задолженность поставщикам	3 277
6	Незавершенное производство	1 025
7	Задолженность по ЕСН	160
8	Запасные части	15
9	Добавочный капитал	20
10	Задолженность прочих дебиторов	12
11	Уставный капитал	40 050
12	Товары отгруженные	165

Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций.

Тест по теме

1. Выдана из кассы заработная плата 45 000 руб. Определить тип операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

2. Зачислен долгосрочный кредит банка 100 000 руб. Определить тип операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

3. За счет нераспределенной прибыли образован резервный капитал 20 000 руб. Определить тип операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

4. Выпущена из основного производства готовая продукция 215 000 руб.

Определить тип операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

5. В каком разделе баланса отражается задолженность организации за приобретенные материалы

1. I
2. II
3. III
4. IV
5. V

6. В каком разделе баланса отражается готовая продукция

1. I
2. II
3. III
4. IV
5. V

7. В каком разделе баланса отражаются нематериальные активы

1. I
2. II
3. III
4. IV
5. V

8. В каком разделе баланса отражаются собственные источники формирования имущества организации

1. I
2. II
3. III
4. IV

9. Сумма кредитов и займов образует...

1. кредиторскую задолженность
2. заемные средства
3. дебиторскую задолженность
4. оборотные средства

10. В каком разделе баланса отражается прибыль организации

1. I
2. II
3. III
4. IV
5. V

11. Перечислены денежные средства поставщикам за материалы – 60 000 руб.

Определить тип операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

12. Нераспределенная прибыль присоединена к уставному капиталу – 20 000

руб. Определить тип операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

13. Выдано из кассы в подотчет Иванову В.П. – 45 000 руб. Определить тип

операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

14. Удержан из заработной платы НДФЛ – 12 000 руб. Определить тип

операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

15. Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства –

9 600 руб. Определить тип операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

Тема 2.3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

1. Вопросы для устного опроса по теме

1. Что называется счетом?
2. Что представляет собой счет?
3. Записи в схему счета начинают с
4. Что на счете называют дебетовым оборотом?
5. Что на счете называют кредитовым оборотом?
6. Какими бывают счета по отношению к балансу?
7. Какие счета называют активными?
8. Какие счета называют пассивными?
9. Что такое активно – пассивный счет?
10. По дебету в активном счете отражают
11. По кредиту в активном счете отражают....
12. Как отражают операции в пассивных счетах?
13. Как подсчитывают конечное сальдо в активных счетах?
14. Как подсчитывают конечное сальдо в пассивных счетах?
15. Дайте понятие двойной записи
16. Сущность двойной записи
17. Контрольное значение двойной записи
18. Дайте определение корреспонденции счетов
19. Что такое бухгалтерская проводка?
20. Дайте понятие синтетического счета
21. Что называется аналитическими счетами?
22. Какова связь между ними?
23. Различия?
24. Что такое оборотные ведомости?
25. Их назначение, строение, порядок составления.
26. Как с помощью оборотной ведомости проверить правильность ведения текущего бухгалтерского учета?

2. Контрольная работа

Вариант 1

Определить корреспонденцию счетов по операциям:

- | | | |
|----|--|----------|
| 1. | Отпущены со склада в производство материалы | - 500 |
| 2. | Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета | - 2 000 |
| 3. | Начислена заработная плата работникам организации | - 70 000 |
| 4. | Перечислено с расчетного счета в погашение долга во внебюджетные фонды | - 3 500 |
| 5. | Нераспределенная прибыль присоединена к уставному капиталу | - 10 000 |

6. Получены от другого предприятия основные средства безвозмездно - 90 000

Вариант 2

Определить корреспонденцию счетов по операциям:

- | | | |
|----|---|-----------|
| 1. | За счет нераспределенной прибыли отчетного года образован резервный капитал | - 12 000 |
| 2. | Приобретены ценные бумаги другого предприятия | - 20 000 |
| 3. | Отгружена продукция покупателям | - 50 000 |
| 4. | Приобретены у поставщиков материалы | - 120 000 |
| 5. | За счет фонда социального страхования выплачено пособие на рождение ребенка | - 3 200 |
| 6. | Приобретены подотчетными лицами материалы | - 5 400 |

Вариант 3

Определить корреспонденцию счетов по операциям:

1. Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы - 5 200
2. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам - 120 000
2. Поступили от другого предприятия безвозмездно материалы - 3 000
3. Удержаны из заработной платы алименты - 1 560
4. Перечислено с расчетного счета разным кредиторам - 5 400
5. Поступила в кассу выручка от продажи продукции от покупателей - 40 000

Вариант 4

Определить корреспонденцию счетов по операциям:

1. Поступили денежные средства в кассу от разных дебиторов - 2 000
2. Возвращены из производства на склад комплектующие изделия - 500
3. Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит - 100 000
4. Предоставлен заем другому предприятию - 300 000
5. Внесены учредителями в качестве вклада в уставный капитал нематериальные активы - 40 000
6. Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги - 6 80

Контрольная работа №2

Вариант № 1

Задание:

- 1) Открыть счета синтетического учета на основании остатков;
- 2) Открыть счета аналитического учета по расшифровке к синтетическому счету 71;
- 3) Определить корреспонденцию счетов;
 - 4) Записать операции на счета, подсчитать обороты и остатки на конец месяца;
 - 5) Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета и произвести сверку итогов.

Выписка остатков на счетах: (в руб.)

10/1-82000

20 - 8300

50 – 1700

71 - 1300

Расшифровка остатков по счету 71 на 01.02.20..г.

№ п/п	Наименование счетов	Сумма, руб.
1	Давыдова Н.И.	1000
2	Егорова Н.К.	200
3	Антонов И.Б.	100
	Итого	1300

Операции за февраль:

1. Израсходованы материалы на производство продукции - 60000 руб.
2. Израсходовано подотчетными лицами на производство продукции 1400 руб., в т. ч.
Давыдовой Н.И. - 1200 руб. Егоровой Н.К. - 200 руб.
3. Возвращен остаток неиспользованной подотчетной суммы Антоновым И.Б. в кассу — 100 руб.
4. Выдано из кассы в подотчет на приобретение материалов Сеницыной А.К. - 1200 руб.
5. Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету Давыдовой Н.И. - 200 руб.

Вариант 2

Задание:

- 1) Открыть счета синтетического учета на основании остатков;
- 2) Открыть счета аналитического учета по расшифровке к синтетическому счету 43;
- 3) Определить корреспонденцию счетов;
- 4) Записать операции на счета, подсчитать обороты и остатки на конец месяца;
- 5) Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета и произвести сверку итогов.

Выписка остатков на счетах: (в руб.)

10/1	- 51000
20	- 7000
50	- 200
43	- 6000
60	- 19000
51	- 13100

Расшифровка остатков по счету 43 на 01.08.200..г.

№ п/п	Наименование счетов	Ед. измерения	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1	Ткань шерстяная	м	150	20	3 000
2	Ткань фланелевая	м	50	40	2 000
	Полотно	м	100	10	1 000

	Итого				6 000
--	-------	--	--	--	-------

Операции за август:

1. Оприходованы материалы от поставщиков - 8000 руб.
2. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит - 25000 руб.
3. Оприходована на склад готовая продукция:
 - ткань шерстяная 10 м по цене 150 руб. на сумму 1500 руб.
 - полотно 50 м по цене 100 руб. на сумму 5000 руб.
4. Отгружена готовая продукция покупателям со склада:
 - ткань шерстяная 25 м по цене 150 руб. на сумму 3750 руб.
 - ткань фланелевая 30 м по цене 50 руб. на сумму 1500 руб.
5. Получено в кассу на выплату заработной платы - 12000 руб.

Тема 4.2 Учет процесса производства и процесса реализации

Аудиторная проверочная работа по теме

Вариант № 1.

Задание:

1) Определить корреспонденцию счетов по операциям.

2) Определить результат от продажи продукции.

1) Предъявлен покупателю счет на оплату за отгруженную продукцию – 98 600 руб.

2) Начислен НДС в стоимости проданной продукции - ?

3) Списывается тара, израсходованная на упаковку продукции, - 3200 руб.

4) Оплачены с расчетного счета расходы по отправке продукции - 18 000 руб.

5) Поступила выручка от продажи продукции – 98 600 руб.

6) Списывается фактическая себестоимость проданной продукции - 71 000 руб.

6) Списываются коммерческие расходы - ?

7) Списывается результат от продажи продукции - ?

Вариант № 2.

Задание:

1) Определить корреспонденцию счетов по операциям.

2) Определить фактическую себестоимость готовой продукции.

1) Израсходовано материалов на производство продукции - 38 000руб.

2) Начислена заработная плата за изготовление продукции -20 000 руб.

- 3) Начислены страховые взносы -?
- 4) Начислены страховые платежи от несчастных случаев на производстве 1,4 % с фонда оплаты труда - ?
- 5) Оплачены через подотчетных лиц расходы на производство продукции -5 000 руб.
- 6) Начислена амортизация по основным средствам в основном производстве - 4 000 руб.
- 7) Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости. Сумму определить, если НЗП на начало месяца 5 000 руб., а на конец – 7 000 руб.

Вариант № 3.

Задание: 1) Определить корреспонденцию счетов по операциям.

2) Определить результат от продажи продукции.

- 1) Принят к оплате счет транспортной организации за доставку продукции до станции отправления - 14 000 руб., в т. ч. НДС ?
- 2) Начислена заработная плата за погрузку готовой продукции — 500 руб.
- 3) Начислены страховые взносы -?
- 4) Начислены страховые платежи от несчастных случаев на производстве 2,5 % с фонда оплаты труда - ?
- 5) Оплачены через подотчетных лиц расходы по отгрузке - 300 руб.
- 6) Списываются коммерческие расходы - ?
- 7) Списывается фактическая себестоимость проданной продукции - 40 000 р.
- 8) Предъявлен покупателю счет на оплату за отгруженную продукцию - 69 560 руб., в т. ч. НДС
- 9) Начислен НДС в стоимости проданной продукции - ?
- 10) Определить и списать результат от продажи продукции - ?

Вариант № 4

Задание: 1) Определить корреспонденцию счетов по операциям.

2) Определить фактическую себестоимость готовой продукции.

1) Принят к оплате счет Энергосбыта за электроэнергию, потребленную на нужды основного производства:

- стоимость услуг 60 000 руб.

- НДС – 20%

2) Отпущено в основное производство топливо - 1 000 руб.

3) Оплачены через подотчетных лиц расходы основного производства - 600 руб.

4) Начислена заработная плата рабочим основного производства – 30 000 руб.

5) Начислены страховые взносы -?

6) Начислены страховые платежи от несчастных случаев на производстве 0,2 % с фонда оплаты труда - ?

7) Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы - 200 руб.

8) Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости.
Сумму определить, если НЗП нет.

Тема 5.1 Бухгалтерские документы

1. Вопросы для устного опроса по теме

1. Дайте определение документа
2. Значение документов
3. Назовите обязательные реквизиты документов
4. Назовите дополнительные реквизиты документов
5. Требования к документам
6. Технология проверки документов
7. Кто подписывает документы
8. Классификация документов.
9. Способы исправления ошибок в документах
10. Порядок передачи документов в архив
11. Сроки хранения документов
12. Кто имеет право изъятия документов и какова процедура

2. Тест по теме

Вариант 1

1. Документ – это:
 - а) обязательные и дополнительные реквизиты
 - б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию
 - в) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на ее совершение
2. Реквизиты бывают:
 - а) внутренние и внешние
 - б) обязательные и дополнительные
 - в) первичные и вторичные

3. Производить записи в документах не разрешается:

- а) автоматизированным путем
- б) шариковой ручкой
- в) простым карандашом

4. Распорядительные документы:

- а) составляются, когда для записи хозяйственной операции других документов нет
- б) не подтверждают факта осуществления хозяйственной операции
- в) являются основанием для учетных записей

5. Контировка документов заключается в:

- а) обработке документов для подготовки их к записям в регистры бухгалтерского учета
- б) арифметической проверке документов
- в) определении счетов, на которые следует записать оформленные в документах хозяйственные операции

6. В каких документах допускаются исправления:

- а) кассовых
- б) банковских
- в) расчетно-платежных ведомостях

7. Документы, содержащие приказ на совершение хозяйственной операции:

- а) распорядительные
- б) исполнительные
- в) оправдательные

8. По способу отражения операций документы подразделяются на:

- а) разовые и накопительные
- б) первичные и сводные
- в) внутренние и внешние

9. Какой документ заполняется только вручную:

- а) кассовый чек
- б) счет-фактура
- в) денежный чек

10. Проверка документов по форме позволяет убедиться:

- а) что для оформления хозяйственной операции был использован соответствующий бланк
- б) в законности совершенной хозяйственной операции
- в) в правильности арифметических вычислений

11. Документооборот – это:

- а) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации

б) путь движения документа с момента первых записей и до сдачи в архив

в) составление графика документооборота

12. Таксировка документов выполняется путем:

а) умножения количества на цену

б) определения счетов, на которые следует записать хозяйственную операцию

в) подсчета итогов по всем показателям

13. В течение какого срока хранятся документы бухгалтерского учета:

а) не менее 5 лет

б) не менее 3 лет

в) экономический субъект сам устанавливает сроки хранения документов

14. Ответственным за организацию документооборота является:

а) инспектор по кадрам

б) главный бухгалтер

в) кассир

15. Первичные документы могут быть изъяты у организации:

а) только по письменному распоряжению главного бухгалтера

б) только на основании постановления руководителя экономического субъекта

в) только органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры

Вариант 2

1. Реквизиты – это:

а) основа и начало учетных записей

б) показатели, содержащиеся в документе

в) измерители хозяйственных операций

2. Наименование документа является:

а) обязательным реквизитом документа

б) дополнительным реквизитом документа

в) не является реквизитом документа

3. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:

а) не допускаются

б) допускаются

в) допускаются только в банковских и кассовых документах

4. По назначению документы делятся на:

а) распорядительные, исполнительные, бухгалтерского оформления и комбинированные

б) первичные и сводные

в) разовые и накопительные

5. Производить записи в документах не допускается:

а) автоматизированным путем

б) шариковой ручкой

в) простым карандашом

6. Оправдательные документы:

а) содержат распоряжение на совершение хозяйственной операции

б) служат основанием для учетных записей

в) одновременно выполняют функции распорядительных и исполнительных документов

7. Первичные документы:

а) составляются в течение определенного периода времени

б) составляются на каждую отдельную операцию в момент ее совершения

в) применяются лишь однажды для отражения нескольких одновременно совершаемых операций

8. В каком документе не допускаются исправления:

а) приходный кассовый ордер

б) накопительная ведомость

в) акт

9. Какой документ является внутренним:

а) счет-фактура

б) выписка банка

в) расходный кассовый ордер

10. Контровка документов заключается в:

а) обработке документов для подготовки их к записям в регистры бухгалтерского учета

б) арифметической проверке документов

в) определении счетов, на которые следует записать оформленные в документах хозяйственные операции

11. Установление законности, правильности и целесообразности совершенной хозяйственной операции – это:

а) проверка документов по существу

б) предварительный контроль

в) проверка документов по форме

12. Документооборот – это:

а) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации

б) путь движения документа с момента первых записей и до сдачи в архив

в) составление графика документооборота

13. Ответственным за организацию документооборота является:

а) инспектор по кадрам

б) главный бухгалтер

в) кассир

14. Каким документом оформляется изъятие бухгалтерских документов из архива:

а) приказом

б) распоряжением

в) протоколом

15. Таксировка документов выполняется путем:

а) умножения количества на цену

б) определения счетов, на которые следует записать хозяйственную операцию

в) подсчета итогов по всем показателям

Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них

1. Вопросы для устного опроса по теме

1. Дайте понятие учетных регистров

2. Назначение учетных регистров.

3. Какая информация отражается в учетных регистрах?

4. Классификация регистров по различным признакам

5. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

6. Дайте характеристику корректурного способа

7. Дайте характеристику методу «красное сторно»

8. Дайте характеристику способу дополнительной записи

9. Порядок хранения учетных регистров.

1. Вопросы и задание для промежуточной аттестации

Экзаменационные вопросы для устного экзамена:

1. Классификация имущества организации
2. Актив и пассив бухгалтерского баланса, структура и содержание
3. Типы хозяйственных операций
4. Бухгалтерские счета, их назначение и структура
5. Активные, пассивные и активно-пассивные счет
6. Открытие счетов бухгалтерского учета.
7. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.
8. Проводки простые и сложные
9. Обоснование метода двойной записи
10. Понятие корреспонденции счетов
11. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.
12. План счетов бухгалтерского учета.
13. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
14. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.
15. Понятие процесса производства
16. Классификация затрат на производство.
17. Понятие прямых и косвенных затрат.
18. Фактическая себестоимость выпущенной продукции
19. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации
20. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.
21. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.

2. Критерии оценки

1. Критерии оценки задач

При оценке задач учитываются все ошибки (грубые и негрубые) и недочёты.

Грубыми считаются ошибки:

- незнание определения основных понятий, правил, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- неумение применять знания, алгоритмы для решения задач;
- неправильное решение задания (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия);
- нерешенная до конца задача или пример;
- невыполненное задание;
- вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- логические ошибки.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;

- неточность графика;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований;

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

Примечание: за грамматические ошибки, допущенные в решении заданий, оценка не снижается. За неряшливо оформленное задание, несоблюдение правил каллиграфии оценка снижается на 1 балл, но не ниже «3».

Критерии оценки выполнения задач

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	- задача выполнена полностью. - в логических рассуждениях и обоснованиях нет пробелов и ошибок; - в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала)
4	Хорошо	- задача выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умения обосновывать рассуждения не являлись специальным объектом проверки); - допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки)
3	Удовлетворительно	- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	Неудовлетворительно	- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере; - выполненное задание показало полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний, умений по проверяемой теме или значительная часть заданий выполнена не самостоятельно.

2. Критерии оценки устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопрос, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение

обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопрос, с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопрос, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа на вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

3. Критерии оценки теста:

- оценка «5» - правильных ответов 90–100%;
- оценка «4» - правильных ответов 68–87%;
- оценка «3» - правильных ответов 50–67%;
- оценка «2» - правильных ответов < 50%.

4. Критерии оценки экзамена:

Оценка «5» ставится, если:

- студент свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- студент усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «4» ставится, если:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;
- в ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится, если:

- студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится, если:

- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- материал оформлен не в соответствии с требованиями.